

 CHIAPAS GOBIERNO DEL ESTADO	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD - ISSTECH			 ISSTECH
	Nombre del documento	Código	Versión	
	ACTA DE INSTALACIÓN DEL SIA	PG-DMS-CRG_FR_6	V07	

ACTA DE INSTALACIÓN E INTEGRACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO DE CHIAPAS.

En la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, siendo las 12:30 hrs del día 29 de Enero del año dos mil veinticuatro, previa convocatoria, reunidos en la sala ISSTECH, sita en Libramiento Norte Oriente y Blvd. Fidel Velázquez S/N, Col. Infonavit Grijalva, Tuxtla Gutiérrez Chiapas, las servidoras y los servidores públicos del Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Chiapas; Dr. Marco Antonio Ordoñez Juárez, Director General del ISSTECH; Lic. José Luis Ángel Toledo, Jefe de la Unidad Jurídica; Ing. Arturo Humberto Solís Megchun, Jefe de la Unidad de Planeación; Lic. Leopoldo Abel Esquinca Sarmiento, Jefe de la Unidad de Atención y Orientación al Derechohabiente; LSC. Ariosto Salinas Rodriguez, Jefe de la Unidad de Tecnologías de Información; Lic. María Alejandra Gutiérrez Clemente, Jefa de la Unidad de Auditorías y Gestión de Calidad; C.P. Keiko Tania Yamamoto Nagano, Subdirectora de Administración y Finanzas; L.C.E. Claire Escandón Montes de Oca, Subdirectora de Prestaciones Socioeconómicas; Dr. Victor Manuel Cal y Mayor Castillejos, Subdirector de Servicios Médicos; LAE. Andrés Sauza Alfonso, Jefe del Departamento de Mantenimiento y Servicios Generales y Coordinador de Archivos; así como las servidoras y los servidores públicos que fungirán como Responsables de Archivo en Trámite de las Unidades Administrativas del Instituto, quienes se identifican con las credenciales para votar con fotografía, mismas que se anexan a la presente; con la finalidad de efectuar las Sesión de Instalación e integración del Sistema Institucional de Archivos del Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Chiapas, de conformidad con lo provisto en los artículos 20 y 21 de la Ley General de Archivos y 21 y 22 de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas, bajo el siguiente orden del día:-----

I. Bienvenida. -----

II. Pase de lista y aprobación de quórum legal. -----

III. Lectura y aprobación del orden del día. -----

IV. Acreditación de la personalidad de los responsables del Área Coordinadora de Archivos, Área de Correspondencia, Archivo de Concentración y Archivo de Trámite de las áreas operativas del Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Chiapas. -----

 CHIAPAS GOBIERNO DEL ESTADO	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD - ISSTECH			 ISSTECH
	Nombre del documento	Código	Versión	
	ACTA DE INSTALACIÓN DEL SIA	PG-DMS-CRG_FR_6	V07	

ACTA DE INSTALACIÓN E INTEGRACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO DE CHIAPAS.

En la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, siendo las 12:30 hrs del día 29 de Mayo del año dos mil veinticuatro, previa convocatoria, reunidos en la sala ISSTECH, sita en Libramiento Norte Oriente y Blvd. Fidel Velazquez S/N, Col. Infonavit Grijalva, Tuxtla Gutiérrez Chiapas, las servidoras y los servidores públicos del Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Chiapas; Dr. Marco Antonio Ordoñez Juárez, Director General del ISSTECH; Lic. José Luis Ángel Toledo, Jefe de la Unidad Jurídica; Ing. Arturo Humberto Solis Megchun, Jefe de la Unidad de Planeación; Lic. Leopoldo Abel Esquinca Sarmiento, Jefe de la Unidad de Atención y Orientación al Derechohabiente; LSC. Ariosto Salinas Rodriguez, Jefe de la Unidad de Tecnologías de Información; Lic. María Alejandra Gutiérrez Clemente, Jefa de la Unidad de Auditorias y Gestión de Calidad; C.P. Keiko Tania Yamamoto Nagano, Subdirectora de Administración y Finanzas; L.C.E. Claire Escandón Montes de Oca, Subdirectora de Prestaciones Socioeconómicas; Dr. Victor Manuel Cal y Mayor Castillejos, Subdirector de Servicios Médicos; LAE. Andrés Sauza Alfonso, Jefe del Departamento de Mantenimiento y Servicios Generales y Coordinador de Archivos; así como las servidoras y los servidores públicos que fungirán como Responsables de Archivo en Trámite de las Unidades Administrativas del Instituto, quienes se identifican con las credenciales para votar con fotografía, mismas que se anexan a la presente; con la finalidad de efectuar la Sesión de Instalación e integración del Sistema Institucional de Archivos del Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Chiapas, de conformidad con lo provisto en los artículos 20 y 21 de la Ley General de Archivos y 21 y 22 de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas, bajo el siguiente orden del día:-----

I. Bienvenida. -----

II. Pase de lista y aprobación de quórum legal.-----

III. Lectura y aprobación del orden del día. -----

IV. Acreditación de la personalidad de los responsables del Área Coordinadora de Archivos, Área de Correspondencia, Archivo de Concentración y Archivo de Trámite de las áreas operativas del Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Chiapas.-----

 CHIAPAS GOBIERNO DEL ESTADO	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD - ISSTECH			 ISSTECH
	Nombre del documento	Código	Versión	
	ACTA DE INSTALACIÓN DEL SIA	PG-DMS-CRG_FR_6	V07	

V. Instalación e integración del Sistema Institucional de Archivos del Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Chiapas. -----

VI. Acuerdos. -----

VII. Clausura de la sesión. -----

DESAHOGO DE LA SESIÓN

1. - Palabras de bienvenida. En el desahogo del primer punto del orden del día, en el uso de la voz, el Dr. Marco Antonio Ordoñez Juárez, Director General del Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Chiapas, da la más cordial bienvenida a los presentes y procede al desahogo de la sesión, con el segundo punto:-----

2. Pase de lista y aprobación de quórum legal. En uso de la palabra el Dr. Marco Antonio Ordoñez Juárez, Director General del ISSTECH, procede a efectuar el pase de lista correspondiente, encontrándose presentes las servidoras y los servidores públicos siguientes:-----

1. Lic. José Luis Ángel Toledo, Jefe de la Unidad Jurídica.-----
2. Ing. Arturo Humberto Solis Megchun, Jefe de la Unidad de Planeación.-----
3. Lic. Leopoldo Abel Esquinca Sarmiento, Jefe de la Unidad de Atención y Orientación al Derechohabiente y Responsable de la Unidad de Transparencia.-----
4. LSC. Ariosto Salinas Rodríguez, Jefe de la Unidad de Tecnologías de Información.-----
5. Lic. María Alejandra Gutiérrez Clemente, Jefa de la Unidad de Auditorías y Gestión de Calidad.-----
6. C.P. Keiko Tania Yamamoto Nagano, Subdirectora de Administración y Finanzas.-----
7. L.C.E. Claire Escandón Montes de Oca, Subdirectora de Prestaciones Socioeconómicas.-----
8. Dr. Victor Manuel Cal y Mayor Castillejos, Subdirector de Servicios Médicos.-----
9. LAE. Andrés Sauza Alfonzo, Jefe del Departamento de Mantenimiento y Servicios Generales y Coordinador de Archivos.-----

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD - ISSTECH			
	Nombre del documento	Código	Versión	
	ACTA DE INSTALACIÓN DEL SIA	PG-DMS-CRG_FR_6	V07	

Haciendose constar que se encuentran presentes las servidoras y los servidores públicos convocados, por lo cual se declara la existencia del Quórum Legal para dar continuidad a la Sesión de Instalación e Integración del Sistema Institucional de Archivos del Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Chiapas.-----

3. Lectura y aprobación del Orden del día. En uso de la palabra el Dr. Marco Antonio Ordoñez Juárez, Director General del ISSTECH, manifiesta que habiéndose instalado legalmente la sesión somete a consideración de los integrantes de este consejo, el orden propuesto, solicitando a los asistentes levantar la mano, quienes estén de acuerdo; por unanimidad de votos se aprueba el orden del día.-----

4. Acreditación de la personalidad de los responsables del Área Coordinadora de Archivos, Área de Correspondencia, Archivo de Concentración y Archivo de Trámite de las áreas operativas del Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Chiapas. En uso de la palabra el Dr. Marco Antonio Ordoñez Juárez, Director General del ISSTECH, procede a la acreditación de la personalidad de los responsables de la Coordinación de Archivos, Área de Correspondencia, Archivo de Concentración y Archivo de Trámite de las áreas operativas del Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Chiapas, a que se refiere los artículos los artículos 20 y 21 de la Ley General de Archivos y 21 y 22 de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas, por lo que la acreditación se hace constar en la siguiente forma:-----

a) ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS-----

- 1) El LAE. Andrés Sauza Alfonso, acredita su personalidad como Coordinador de Archivos del Sistema Institucional de Archivos del ISSTECH, mediante el nombramiento de fecha 15 de enero de 2024, suscrito por el Dr. Marco Antonio Ordoñez Juárez, Director General del ISSTECH.-----

b) ÁREAS OPERATIVAS.-----

- 1) El Lic. Roberto de la Rosa Toledo, acredita su personalidad como **Responsable del Área de Correspondencia del Sistema Institucional de Archivos del Instituto**, mediante el nombramiento de fecha 15 de enero de 2024, suscrito por el Dr. Marco Antonio Ordoñez Juárez, Director General del ISSTECH.-----

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD - ISSTECH			 ISSTECH
	Nombre del documento	Código	Versión	
	ACTA DE INSTALACIÓN DEL SIA	PG-DMS-CRG_FR_6	V07	

- 2) El LSC. José Guadalupe Cruz de la Cruz, Acredita su personalidad como **Responsable del Archivo de Concentración del Sistema Institucional de Archivos del Instituto**, mediante el nombramiento de fecha 15 de enero de 2024, suscrito por el Dr. Marco Antonio Ordoñez Juárez, Director General del ISSTECH.-----
- 3) La Lic. Tania Carolina Hernández Nucamendi, acredita su personalidad como **Responsable de Archivo de Trámite la Dirección General** con el nombramiento de fecha 24 de Mayo del 2024, suscrito por el Dr. Marco Antonio Ordoñez Juárez, Director General del ISSTECH.-----
- 4) La Lic. Rocio Adriana Nigenda Martínez, acredita su personalidad como **Responsable de Archivo de Trámite de la Secretaría Particular** con el nombramiento de fecha 24 de Mayo del 2024, suscrito por el C.P. José Alejandro Constantino Pineda, Secretario Particular del ISSTECH.-----
- 5) El Ing. Omar Alejandro Sánchez Pérez acredita su personalidad como **Responsable de Archivo de Trámite de la Unidad Jurídica** con el nombramiento de fecha 24 de Mayo del 2024, suscrito por el Lic. José Luis Ángel Toledo, Jefe de la Unidad Jurídica del ISSTECH.-----
- 6) La Lic. Rosa María Abarca Ozuna acredita su personalidad como **Responsable de Archivo de Trámite de la Unidad de Planeación** con el nombramiento de fecha 24 de Mayo del 2024, suscrito por el Ing. Arturo Humberto Solis Megchun, Jefe de la Unidad de Planeación del ISSTECH.-----
- 7) El C. Pedro Alejandro Martinez Gutiérrez, acredita su personalidad como **Responsable de Archivo del Área de Programación, Seguimiento y Evaluación** con el nombramiento de fecha 24 de Mayo del 2024, suscrito por el Ing. Arturo Humberto Solis Megchun, Jefe de la Unidad de Planeación del ISSTECH.-----
- 8) La L.T.S.Gloriella Karina Martínez Vázquez acredita su personalidad como **Responsable de Archivo de Trámite de la Comisaria Pública** con el nombramiento de fecha 24 de Mayo del 2024, suscrito por el **C.P. Candido Chandomi Cal y Mayor**, Comisario Público del ISSTECH.-----

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD - ISSTECH			 ISSTECH
	Nombre del documento	Código	Versión	
	ACTA DE INSTALACIÓN DEL SIA	PG-DMS-CRG_FR_6	V07	

- 9) La Lic. Griselda Antonieta Pérez Vicente, LAE. Lorena Susana Orantes Álvarez, LAE. Ismael López Cruz, LAE. Reinaldo Pérez Díaz, acreditan su personalidad como **Responsables de Archivo de Trámite de la Unidad de Atención y Orientación al Derechohabiente** con el nombramiento de fecha 24 de Mayo del 2024, suscrito por el Lic. Leopoldo Abel Esquinca Sarmiento, Jefe de la Unidad de Atención y Orientación al Derechohabiente y Responsable de la Unidad de Transparencia.-----
- 10) La Lic. Lucero Ramos Sánchez, Lic. Larissa Maria Mundo Gallardo, Lic. Claudia Patricia Martínez Mendoza acreditan su personalidad como **Responsables de Archivo de Trámite de la Unidad de Tecnologías de Información** con el nombramiento de fecha 24 de Mayo del 2024, suscrito por el L.S.C. Ariosto Salinas Rodríguez, Jefe de la Unidad de Tecnologías de Información.-----
- 11) El Ing. Heriberto Jiménez Martínez, acredita su personalidad como **Responsables de Archivo de Trámite de la Unidad de Auditorías y Gestión de Calidad** con el nombramiento de fecha 24 de Mayo del 2024, suscrito por la Lic. Maria Alejandra Gutiérrez Clemente, Jefa de la Unidad de Auditorías y Gestión de Calidad.-----
- 12) La Lic. Delfina Muñoz Pérez acredita su personalidad como **Responsable de Archivo de Trámite de la Subdirección de Administración y Finanzas** con el nombramiento de fecha 24 de Mayo del 2024, suscrito por la C.P. Keiko Tania Yamamoto Nagano, Subdirectora de Administración y Finanzas.-----
- 13) El Lic. Alejandro Antonio Figueroa Calvo acredita su personalidad como **Responsable de Archivo de Trámite del Departamento de Administración de Personal** con el nombramiento de fecha 24 de Mayo del 2024, suscrito por la C.P. Keiko Tania Yamamoto Nagano, Subdirectora de Administración y Finanzas.-----
- 14) La C. Maria Dolores Teverasco Ballinas acredita su personalidad como **Responsable de Archivo de Trámite de la Oficina de Desarrollo Organizacional** con el nombramiento de fecha 24 de Mayo del 2024, suscrito por la C.P. Keiko Tania Yamamoto Nagano, Subdirectora de Administración y Finanzas.-----

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ISSTECH			 ISSTECH
	Nombre del documento	Código	Versión	
	ACTA DE INSTALACIÓN DEL SIA	PG-DMS-CRG_FR_6	V07	

- 15) El C. Ignacio Hau Cruz acredita su personalidad como **Responsable de Archivo de Trámite de la Oficina de Nómina y Prestaciones y la Oficina de Servicios Personales** con el nombramiento de fecha 24 de Mayo del 2024, suscrito por la C.P. Keiko Tania Yamamoto Nagano, Subdirectora de Administración y Finanzas.-----
- 16) La C. Patricia Cruz Meneses, acredita su personalidad como **Responsable de Archivo de Trámite del Departamento de Adquisiciones** con el nombramiento de fecha 18 de enero de 2024, suscrito por la C.P. Keiko Tania Yamamoto Nagano, Subdirectora de Administración y Finanzas-----
- 17) El Lic. Alexis Sumoza Flores, Ing. Ovidio Leon Espinoza, acredita su personalidad como **Responsable de Archivo de Trámite de la Oficina de Licitaciones y Adquisiciones Generales** con el nombramiento de fecha 24 de Mayo del 2024, suscrito por la C.P. Keiko Tania Yamamoto Nagano, Subdirectora de Administración y Finanzas.-----
- 18) El C. Mauricio Alejandro Alegría Cruz, C. Azariel Urbina Aguilar, acredita su personalidad como **Responsable de Archivo de Trámite de la Oficina de Control de Pedidos y Gestión de Pagos** con el nombramiento de fecha 24 de Mayo del 2024, suscrito por la C.P. Keiko Tania Yamamoto Nagano, Subdirectora de Administración y Finanzas.-----
- 19) La C.P. Sara Yamileth Castillejos Popomeya, acredita su personalidad como **Responsable de Archivo de Trámite del Departamento de Control Presupuestal, Financiero y Contable** con el nombramiento de fecha 24 de Mayo del 2024, suscrito por la C.P. Keiko Tania Yamamoto Nagano, Subdirectora de Administración y Finanzas.-----
- 20) La Lic. Beatriz Perez Ordoñez, C. Maria de Lourdes Gutiérrez Estrada, acredita su personalidad como **Responsable de Archivo de Trámite de la Oficina de Revisión Presupuestal, Registro y Análisis del Gasto** con el nombramiento de fecha 24 de Mayo del 2024, suscrito por la C.P. Keiko Tania Yamamoto Nagano, Subdirectora de Administración y Finanzas-----
- 21) El Lic. Frank Daniel Espinosa Salinas, acredita su personalidad como **Responsable de Archivo de Trámite de la Oficina de Egresos** con el nombramiento de fecha 18 de enero de 2024, suscrito por la C.P.

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ISSTECH			
	Nombre del documento	Código	Versión	
	ACTA DE INSTALACIÓN DEL SIA	PG-DMS-CRG_FR_6	V07	

Keiko Tania Yamamoto Nagano, Subdirectora de Administración y Finanzas.-----

22) El C. Maura Paola Díaz Davalos, acredita su personalidad como **Responsable de Archivo de Trámite de la Oficina de Ingresos e inversiones** con el nombramiento de fecha 24 de Mayo del 2024, suscrito por la C.P. Keiko Tania Yamamoto Nagano, Subdirectora de Administración y Finanzas.-----

23) El C. Ausel Tamayo Alvarez, acredita su personalidad como **Responsable de Archivo de Trámite de la Oficina de Contabilidad del Ramo de SM** con el nombramiento de fecha 24 de Mayo del 2024, suscrito por la C.P. Keiko Tania Yamamoto Nagano, Subdirectora de Administración y Finanzas.-----

24) El C. Carlos Humberto Ross Moises, acredita su personalidad como **Responsable de Archivo de Trámite de la Oficina de Contabilidad de los Ramos de PJ, PE y AG**, con el nombramiento de fecha 24 de Mayo del 2024, suscrito por la C.P. Keiko Tania Yamamoto Nagano, Subdirectora de Administración y Finanzas.-----

25) La Lic. Karla Daniela Martinez Culebro, acredita su personalidad como **Responsable de Archivo de Trámite del Departamento de Mantenimiento y Servicios Generales** con el nombramiento de fecha 24 de Mayo del 2024, suscrito por la C.P. Keiko Tania Yamamoto Nagano, Subdirectora de Administración y Finanzas.-----

26) La L.T.S. Karla Yuleni Gordillo Espinosa, Arq. Ana Laura Cortés Aquino, acreditan su personalidad como **Responsable de Archivo de Trámite de la Oficina de Infraestructura y Mantenimiento de Equipos Médicos** con el nombramientos de fecha 24 de Mayo del 2024, suscrito por la C.P. Keiko Tania Yamamoto Nagano, Subdirectora de Administración y Finanzas.-----

27) El Lic. Gabriel del Toro Sosa, acredita su personalidad como **Responsable de Archivo de Trámite de la Oficina de Servicios Generales** con el nombramiento de fecha 24 de Mayo del 2024, suscrito por la C.P. Keiko Tania Yamamoto Nagano, Subdirectora de Administración y Finanzas.-----

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD - ISSTECH			
	Nombre del documento	Código	Versión	
	ACTA DE INSTALACIÓN DEL SIA	PG-DMS-CRG_FR_6	V07	

28) La Ing. Rodrigo Pérez José, acredita su personalidad como **Responsable de Archivo de Trámite de la Oficina de Registro Patrimonial y Almacén** con el nombramiento de fecha 24 de Mayo del 2024, suscrito por la C.P. Keiko Tania Yamamoto Nagano, Subdirectora de Administración y Finanzas.-----

29) La C. Fabiola de la Cruz Palacios, C. Rocio del Carmen Morales Montoya, acredita su personalidad como **Responsable de Archivo de Trámite de la Subdirección de Prestaciones Socioeconomicas** con el nombramiento de fecha 24 de Mayo del 2024, suscrito por la L.C.E. Claire Escandón Montes de Oca, Subdirectora de Prestaciones Socioeconómicas.-----

30) La Lic. Liliana Lievano Gordillo, acredita su personalidad como **Responsable de Archivo de Trámite del Departamento de Pensiones, Afiliación y Vigencia de Derecho** con el nombramiento de fecha 24 de Mayo del 2024, suscrito por la L.C.E. Claire Escandón Montes de Oca, Subdirectora de Prestaciones Socioeconómicas.-----

31) La C. Coribe Sánchez de la Cruz Luna, C.Carlos Alberto Jonapa Sánchez, acredita su personalidad como **Responsable de Archivo de Trámite de la Oficina de Pensiones**, con el nombramiento de fecha 24 de Mayo del 2024, suscrito por la L.C.E. Claire Escandón Montes de Oca, Subdirectora de Prestaciones Socioeconómicas.-----

32) La Lic. Cielo de la Cruz Luna, Lic. Griselda Navarro Morales , acredita su personalidad como **Responsable de Archivo de Trámite de la Oficina de Afiliación y Vigencia de Derechos** con el nombramiento de fecha 24 de Mayo del 2024, suscrito por la L.C.E. Claire Escandón Montes de Oca, Subdirectora de Prestaciones Socioeconómicas.-----

33) La LAE. Daniela del Carmen Araujo Jiménez , acredita su personalidad como **Responsable de Archivo de Trámite del Departamento de Prestaciones Económicas** con el nombramiento de fecha 24 de Mayo del 2024, suscrito por la L.C.E. Claire Escandón Montes de Oca, Subdirectora de Prestaciones Socioeconómicas.-----

34) La C.Yuliana Karina López Marroquin, C.Josue Mendoza Muñoz y C.Juanita Pérez Fuentes, que acredita su personalidad como **Responsable de Archivo de Trámite de la Oficina de Prestamos** con el nombramiento de fecha 24 de Mayo del 2024, suscrito por la L.C.E. Claire Escandón Montes de Oca, Subdirectora de Prestaciones Socioeconómicas.-----

 CHIAPAS GOBIERNO DEL ESTADO	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD - ISSTECH			 ISSTECH
	Nombre del documento	Código	Versión	
	ACTA DE INSTALACIÓN DEL SIA	PG-DMS-CRG_FR_6	V07	

35) La C. Julio Alberto López Salas y la C. Astrid Navarro Gómez, que acredita su personalidad como **Responsable de Archivo de Trámite de la Oficina de Recuperación de Créditos** con el nombramiento de fecha 24 de Mayo del 2024, suscrito por la L.C.E. Claire Escandón Montes de Oca, Subdirectora de Prestaciones Socioeconómicas.-----

36) La Lic. Maria Rafaela Sanchez Mendez, acredita su personalidad como **Responsable de Archivo de Trámite del Departamento de Servicios Deportivos y Culturales** con el nombramiento de fecha 24 de Mayo del 2024, suscrito por la L.C.E. Claire Escandón Montes de Oca, Subdirectora de Prestaciones Socioeconómicas.-----

37) El Lic. Rogelio Ramos Palacios, acredita su personalidad como **Responsable de Archivo de Trámite de la Oficina de Programas Socioculturales** con el nombramiento de fecha 24 de Mayo del 2024, suscrito por la L.C.E. Claire Escandón Montes de Oca, Subdirectora de Prestaciones Socioeconómicas.-----

38) El Lic. Kevin Salas Trujillo, acredita su personalidad como **Responsable de Archivo de Trámite del Centro Deportivo y Cultural de Tuxtla** con el nombramiento de fecha 24 de Mayo del 2024, suscrito por la L.C.E. Claire Escandón Montes de Oca, Subdirectora de Prestaciones Socioeconómicas.-----

39) El Lic. Juan Carlos Palacios Cantoral, acredita su personalidad como **Responsable de Archivo de Trámite de la Oficina de Programas Deportivos**, con el nombramiento de fecha 18 de enero de 2024, suscrito por la L.C.E. Claire Escandón Montes de Oca, Subdirectora de Prestaciones Socioeconómicas.-----

40) El Lic. Francisco Javier Muñoz Clemente, acredita su personalidad como **Responsable de Archivo de Trámite de la Unidad Deportiva ISSTECH** con el nombramiento de fecha 24 de Mayo del 2024, suscrito por la L.C.E. Claire Escandón Montes de Oca, Subdirectora de Prestaciones Socioeconómicas.-----

41) La Lic. Blanca Margarita Cancero Arevalo, acredita su personalidad como **Responsable de Archivo de Trámite de la Subdirección de Servicios Medicos**, con el nombramiento de fecha 24 de Mayo del 2024, suscrito por el Dr. Victor Manuel Cal y Mayor Castillejos, Subdirector de Servicios Médicos.-----

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ISSTECH			 ISSTECH
	Nombre del documento	Código	Versión	
	ACTA DE INSTALACIÓN DEL SIA	PG-DMS-CRG_FR_6	V07	

- 42) La L.T.S. Adriana Pérez Meza, acredita su personalidad como **Responsable de Archivo de Trámite del Departamento de Atención Médica** con el nombramiento de fecha 24 de Mayo del 2024, suscrito por el Dr. Victor Manuel Cal y Mayor Castillejos, Subdirector de Servicios Médicos.-----
- 43) La C. Fabiola García Aguilar , acredita su personalidad como **Responsable de Archivo de Trámite de la Oficina de Administración de Insumos Médicos** con el nombramiento de fecha 24 de Mayo del 2024, suscrito por el Dr. Victor Manuel Cal y Mayor Castillejos, Subdirector de Servicios Médicos.-----
- 44) La C.Maria Elena López Zea, acredita su personalidad como **Responsable de Archivo de Trámite de la Oficina de Enseñanza e Investigación** con el nombramiento de fecha 24 de Mayo del 2024, suscrito por el Dr. Victor Manuel Cal y Mayor Castillejos, Subdirector de Servicios Médicos .-----
- 45) La Mtra. Martha Ruth Mendoza Sol, acredita su personalidad como **Responsable de Archivo de Trámite de la Oficina de Enfermería Estatal** con el nombramiento de fecha 24 de Mayo del 2024, suscrito por el Dr. Victor Manuel Cal y Mayor Castillejos, Subdirector de Servicios Médicos.-----
- 46) El C.Jaime Yeudiel Melgar Gallegos, acredita su personalidad como **Responsable de Archivo de Trámite de la Oficina de Estadística,** con el nombramiento de fecha 24 de Mayo del 202, suscrito por el Dr. Victor Manuel Cal y Mayor Castillejos, Subdirector de Servicios Médicos.-----
- 47) La C.Leticia Juárez Hernández, acredita su personalidad como **Responsable de Archivo de Trámite de la Oficina de Medicina del Trabajo,** con el nombramiento de fecha 24 de Mayo del 2024, suscrito por el Dr. Victor Manuel Cal y Mayor Castillejos, Subdirector de Servicios Médicos.-----
- 48) La C. Maria de Dolores Pérez Méndez, acredita su personalidad como **Responsable de Archivo de Trámite de la Oficina de Supervisión de Control Médico** con el nombramiento de fecha 24 de Mayo del 2024, suscrito por el Dr. Victor Manuel Cal y Mayor Castillejos, Subdirector de Servicios Médicos.-----

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ISSTECH			
	Nombre del documento	Código	Versión	
	ACTA DE INSTALACIÓN DEL SIA	PG-DMS-CRG_FR_6	V07	

- 49) La C. Rosa Maria Pérez Gómez, acredita su personalidad como **Responsable de Archivo de Trámite del Departamento de Supervisión de Medicina Preventiva y Epidemiología** con el nombramiento de fecha 24 de Mayo del 2024, suscrito por el Dr. Víctor Manuel Cal y Mayor Castillejos, Subdirector de Servicios Médicos.-----
- 50) La Lic. Norma Adriana Cruz Corzo, acredita su personalidad como **Responsable de Archivo de Trámite de Administración de la Casa Geriátrica Tuxtla**, con el nombramiento de fecha 24 de Mayo del 2024, suscrito por la L.C.E. Claire Escandón Montes de Oca, Subdirectora de Prestaciones Socioeconómicas.-----
- 51) La Lic. Ana Yuri Urbina López, acredita su personalidad como **Responsable de Archivo de Trámite de Estadística de la Casa Geriátrica Tuxtla**, con el nombramiento de fecha 24 de Mayo del 2024, suscrito por la L.C.E. Claire Escandón Montes de Oca, Subdirectora de Prestaciones Socioeconómicas.-----
- 52) La Lic. Ana Laura Cuesta Davila , acredita su personalidad como **Responsable de Archivo de Trámite de Rehabilitación de la Casa Geriátrica Tuxtla**, con el nombramiento de fecha 24 de Mayo del 2024, suscrito por la L.C.E. Claire Escandón Montes de Oca, Subdirectora de Prestaciones Socioeconómicas.-----
- 53) La Lic. Yolanda Culebro Aguilar, acredita su personalidad como **Responsable de Archivo de Trámite de Recursos Humanos de la Casa Geriátrica Tuxtla**, con el nombramiento de fecha 24 de Mayo del 2024, suscrito por la L.C.E. Claire Escandón Montes de Oca, Subdirectora de Prestaciones Socioeconómicas.-----
- 54) La Lic. Bertha Guadalupe Coutiño Cancino , acredita su personalidad como **Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de Hospital de Especialidades Vida Mejor ISSTECH**, con el nombramiento de fecha 24 de Mayo del 2024, suscrito por el Dr.Manuel de Jesús Jiménez Palacios, Director del H.E.V.M.-----
- 55) La Mtra. Priscila Palacios, acredita su personalidad como **Responsable de Archivo de Trámite de la Subdirección Médica del H.E.V.M**, con el nombramiento de fecha 24 de Mayo del 2024, suscrito por el Dr.Manuel de Jesús Jiménez Palacios, Director del H.E.V.M. -----

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ISSTECH			 ISSTECH
	Nombre del documento	Código	Versión	
	ACTA DE INSTALACIÓN DEL SIA	PG-DMS-CRG_FR_6	V07	

- 56) El C. Samuel Enrique Chamé Martínez , acredita su personalidad como **Responsable de Archivo de Trámite del Archivo Clínico del H.E.V.M.**, con el nombramiento de fecha 24 de Mayo del 2024, suscrito por el Dr.Manuel de Jesús Jiménez Palacios, Director del H.E.V.M.-----
- 57) La Dra.Lizzete Alfaro Merchant , acredita su personalidad como **Responsable de Archivo de Trámite de Enseñanza e Investigación del H.E.V.M.**, con el nombramiento de fecha 24 de Mayo del 2024, suscrito por el Dr.Manuel de Jesús Jiménez Palacios, Director del H.E.V.M.-----
- 58) La L.T.S. Ana Karen Solis Espinosa, acredita su personalidad como **Responsable de Archivo de Trámite de Trabajos Social del H.E.V.M.**, con el nombramiento de fecha 24 de Mayo del 2024, suscrito por el Dr.Manuel de Jesús Jiménez Palacios, Director del H.E.V.M.-----
- 59) La Lic. Blanca Margarita Sánchez Morales, acredita su personalidad como **Responsable de Archivo de Trámite de Recursos Financieros del H.E.V.M.**, con el nombramiento de fecha 24 de Mayo del 2024, suscrito por el Dr.Manuel de Jesús Jiménez Palacios, Director del H.E.V.M.-----
- 60) La Lic. Tania Alejandra Nucamendi Arévalo , acredita su personalidad como **Responsable de Archivo de Trámite de Recursos Humanos del H.E.V.M.** con el nombramiento de fecha 24 de Mayo del 2024, suscrito por el Dr. Manuel de Jesús Jiménez Palacios, Director del H.E.V.M.-----
- 61) La Lic. Tania Trujillo Espinoza, Ing. Ramon Alberto Alberto Jaramillo Noriega , acredita su personalidad como **Responsable de Archivo de Trámite de Sistemas del H.E.V.M.** con el nombramiento de fecha 24 de Mayo del 2024, suscrito por el Dr. Manuel de Jesús Jiménez Palacios, Director del H.E.V.M. -----
- 62) El Lic. Guillermo Gómez Hernández, acredita su personalidad como **Responsable de Archivo de Trámite del Almacén del H.E.V.M.** con el nombramiento de fecha 24 de Mayo del 2024, suscrito por el Dr.Manuel de Jesús Jiménez Palacios, Director del H.E.V.M. -----

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD - ISSTECH			
	Nombre del documento	Código	Versión	
	ACTA DE INSTALACIÓN DEL SIA	PG-DMS-CRG_FR_6	V07	

- 63) El Ing. Rodolfo Yarin Pérez Estrada, acredita su personalidad como **Responsable de Archivo de Trámite de Servicios Generales y Mantenimiento del H.E.V.M.** con el nombramiento de fecha 124 de Mayo del 2024, suscrito por el Dr. Manuel de Jesús Jiménez Palacios, Director del H.E.V.M. -----
- 64) La Lic. Alexandra Marabit Amadar Montesinos, acredita su personalidad como **Responsable de Archivo de Trámite del Servicio de Planeación y Certificado de Calidad del H.E.V.M.** con el nombramiento de fecha 24 de Mayo del 2024, suscrito por el Dr. Manuel de Jesús Jiménez Palacios, Director del H.E.V.M. -----
- 65) La Lic. Maria Magdalena Dominguez Ballinas, Lic. José Adrián Navarro Cundapí, Lic. Martha Patricia Hernández Rodríguez, acreditan su personalidad como **Responsables de Archivo de Trámite del Archivo de la Clínica de Consulta Externa Tuxtla**, con el Nombramiento de fecha 24 de Mayo del 2024, suscrito por el Dr. Victor Manuel Cal y Mayor Castillejos, Subdirector de Servicios Médicos. -----
- 66) La Lic. Beatriz Jannet Gutierrez Tovilla, acredita su personalidad como **Responsable de Archivo de Trámite del Censo de la Clínica de Consulta Externa Tuxtla**, con el Nombramiento de fecha 24 de Mayo del 2024, suscrito por el Dr. Victor Manuel Cal y Mayor Castillejos, Subdirector de Servicios Médicos. -----
- 67) El Lic. Pedro Solis Montufar, acredita su personalidad como **Responsable de Archivo de Trámite de Validación de la Clínica de Consulta Externa Tuxtla**, con el Nombramiento de fecha 24 de Mayo del 2024, suscrito por el Dr. Victor Manuel Cal y Mayor Castillejos, Subdirector de Servicios Médicos. -----
- 68) La L.T.S. Petrona Rosita Velez Villatoro, L.T.S. Lucia Guadalupe Castellanos Morales, acreditan su personalidad como **Responsable del Archivo de Trámite del Área de Trabajo Social de la Clínica de Consulta Externa Tuxtla**, con el Nombramiento de fecha 18 de enero de 2024, suscrito por el Dr. Victor Manuel Cal y Mayor Castillejos, Subdirector de Servicios Médicos. -----
- 69) La Lic. Beolanda Pérez Maza, acredita su personalidad como **Responsable del Archivo de Trámite de Trabajo Social de**

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD - ISSTECH			
	Nombre del documento	Código	Versión	
	ACTA DE INSTALACIÓN DEL SIA	PG-DMS-CRG_FR_6	V07	

Síndrome Met. de la Clínica de Consulta Externa, con el nombramiento de fecha 24 de Mayo del 2024, suscrito por el Dr. Victor Manuel Cal y Mayor Castillejos, Subdirector de Servicios Médicos.-----

70) La Lic. Elba Esther Rubín Bamaca, acredita su personalidad como **Responsable del Archivo de Trámite de Medicina del Trabajo de la Clínica de Consulta Externa**, con el nombramiento de fecha 24 de Mayo del 2024, suscrito por el Dr. Victor Manuel Cal y Mayor Castillejos, Subdirector de Servicios Médicos.-----

71) La L.T.S. Maria del Carmen Genovéz Pereyra, L.T.S. Leticia Molina Hernández, acreditan su personalidad como **Responsable del Archivo de Trámite de Trabajo Social de la Clínica de Consulta Externa**, con el nombramiento de fecha 24 de Mayo del 2024, suscrito por el Dr. Victor Manuel Cal y Mayor Castillejos, Subdirector de Servicios Médicos.-----

72) La Lic. Yanira Ruiz Gómez, acredita su personalidad como **Responsable del Archivo de Trámite de Recursos Humanos de la Clínica de Consulta Externa**, con el nombramiento de fecha 24 de Mayo del 2024, suscrito por la Dra. Erika del Carmen Ovilla García, Directora de la Clínica de Consulta Externa Tuxtla.-----

73) El C.P. José Antonio Sarmiento Martínez, acredita su personalidad como **Responsable del Archivo de Trámite de Almacén de la Clínica de Consulta Externa**, con el nombramiento de fecha 24 de Mayo del 2024, suscrito por el Dr. Victor Manuel Cal y Mayor Castillejos, Subdirector de Servicios Médicos.-----

74) La Ing. Nery Yatziri Escobar Arguello, acredita su personalidad como **Responsable del Archivo de Trámite de Informática de la Clínica de Consulta Externa**, con el nombramiento de fecha 18 de enero de 2024, suscrito por el Dr. Victor Manuel Cal y Mayor Castillejos, Subdirector de Servicios Médicos.-----

75) La Lic. Verónica Macías Sarmiento, acredita su personalidad como **Responsable del Archivo de Trámite de Puestos Periféricos de la Clínica de Consulta Externa**, con el nombramiento de fecha 24 de Mayo del 2024, suscrito por la Dra. Erika del Carmen Ovilla García, Directora de la Clínica de Consulta Externa Tuxtla.-----

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD - ISSTECH			 ISSTECH
	Nombre del documento	Código	Versión	
	ACTA DE INSTALACIÓN DEL SIA	PG-DMS-CRG_FR_6	V07	

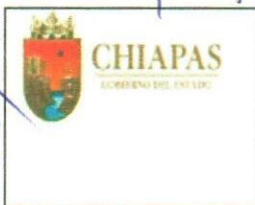
- 76) El Lic. Juan Carlos Diaz Cruz, acredita su personalidad como **Responsable del Archivo de Trámite de Estadística de la Clínica de consulta Externa**, con el nombramiento de fecha 24 de Mayo del 2024, suscrito por el Dr. Victor Manuel Cal y Mayor Castillejos, Subdirector de Servicios Médicos.-----
- 77) El C.P. Miguel Pérez Aguilar, acredita su personalidad como **Responsable del Archivo de Trámite de Contabilidad de la Clínica de Consulta Externa**, con el nombramiento de fecha 24 de Mayo del 2024, suscrito por el Dr. Victor Manuel Cal y Mayor Castillejos, Subdirector de Servicios Médicos.-----
- 78) La Lic.Ana Guadalupe Morales Mendoza , acredita su personalidad como **Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de la Clínica de Consulta Externa**, con el nombramiento de fecha 24 de Mayo del 2024, suscrito por el Dr. Victor Manuel Cal y Mayor Castillejos, Subdirector de Servicios Médicos.-----
- 79) La Lic.Lucia Guadalupe Castillo Muñoa , acredita su personalidad como **Responsable del Archivo de Trámite de Administración de la Clínica de Consulta Externa**, con el nombramiento de fecha 24 de Mayo del 2024, suscrito por el Dr. Victor Manuel Cal y Mayor Castillejos, Subdirector de Servicios Médicos.-----

Instalación e integración del Sistema Institucional de Archivos del Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Chiapas. A continuación el Dr. Marco Antonio Ordoñez Juárez, Director General del ISSTECH, manifiesta que una vez acreditada la personalidad de las servidoras y los servidores públicos, se procede a la instalación e integración del **Sistema Institucional de Archivos del Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Chiapas**, mencionando el objetivo principal del Sistema, por lo que con fundamento en los dispuesto en el articulo 21 y 22 de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas, queda integrado de la siguiente manera:-----

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD - ISSTECH			
	Nombre del documento	Código	Versión	
	ACTA DE INSTALACIÓN DEL SIA	PG-DMS-CRG_FR_6	V07	

INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA).

NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS O COORDINADOR DE ARCHIVOS	LAE. Andrés Sauza Alfonso.	
RESPONSABLE DE LA OFICIALÍA DE PARTES O ÁREA DE CORRESPONDENCIA	Lic. Roberto de la Rosa Toledo.	
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	LSC. José Guadalupe Cruz de la Cruz.	
NOMBRES DE LOS RESPONSABLES DE LOS ARCHIVOS DE TRÁMITE DE CADA UNA DE LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL ISSTECH:	ÁREA	NOMBRE SERVIDOR PÚBLICO / MIEMBRO
	Dirección General	C.Tania Carolina Hernández Martínez.
	Secretaría Particular	C.Rocio Adriana Nigenda Martínez.
	Unidad Jurídica	Ing. Omar Alejandro Sánchez Pérez.
	Unidad de Planeación	C.Rosa Maria Abarca Ozuna.
	Área de Programación, Seguimiento y Evaluación	C.Pedro Alejandro Martínez Gutiérrez.
	Comisaría Pública	LTS. Gioriella Karina Martínez Vázquez.
	Unidad de Atención y Orientación al Derechohabiente	Lic. Griselda Antonieta Pérez Vicente. LAE. Lorena Susana Orantes Álvarez. LAE. Ismael López Cruz. LAE. Reinaldo Pérez Díaz.
	Unidad de Tecnologías de información	C. Lucero Ramos Sánchez. C.Larissa Maria Mundo Gallardo. C.Claudia Patricia Martínez Mendoza. C.María Alejandra Dominguez Hernández.
	Unidad de Auditorías y Gestión de Calidad	C. Heriberto Jiménez Martínez.
	Subdirección de Administración y Finanzas	Lic.Delfina Muñoz Pérez.
	Departamento de Administración de Personal	Lic. Alejandro Antonio Figueroa Calvo
	Oficina de Desarrollo Organizacional	C.Maria Dolores Teverasco Ballinas.
	Oficina de Nómina y Prestaciones	C.Ignacio Hau Cruz.
	Oficina de Servicios Personales	C.Ignacio Hau Cruz.
	Departamento de Adquisiciones	C.Patricia Cruz Meneses.
	Oficina de Licitaciones y Adquisiciones Generales	Lic.Alexis Sumoza Flores. Ing.Ovidio Leon Espinoza.
	Oficina de Control de Pedidos y Gestión de Pagos	C.Mauricio Alejandro Alegria Cruz. C.Azariel Urbina Aguilar
	Departamento de Control Presupuestal, Financiero y Contable	C.P.Sara Yamileth Castillejos Popomeya.
	Oficina de Revisión Presupuestal, Registro y Análisis de Gastos	C.Beatriz Pérez Ordoñez. C.Maria de Lourdes Gutiérrez Estrada
	Oficina de Egresos	C.Frank Daniel Espinosa Salinas.
	Oficina de Ingresos e Inversiones	C.Maura Paola Díaz Davalos.
	Oficina de Contabilidad del Ramo de SM	C.Ausel Tamayo Álvarez.
	Oficina de Contabilidad de los Ramos de PJ, PE y AG	C.Carlos Humberto Ross Moises



SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD - ISSTECH

Nombre del documento

Codigo

Versión

ACTA DE INSTALACIÓN DEL
SIA

PG-DMS-CRG_FR_6

V07



ISSTECH

Departamento de Mantenimiento y Servicios Generales	C.Karla Daniela Martinez Culebro.
Oficina de Infraestructura y Mantenimiento de Equipo Médico	LTS. Karla Yuleni Gordillo Espinosa. Arq.Ana Laura Cortés Aquino.
Oficina de Servicios Generales	Lic. Gabriel del Toro Sosa.
Oficina de Registro Patrimonial y Almacén	Ing. Rodrigo Pérez José.
Subdirección de Prestaciones Socioeconómicas	C.Fabiola de la Cruz Palacio. C.Rocio del Carmen Morales Montoya.
Departamento de Pensiones, Afiliación y Vigencia de Derechos	Lic. Lilliana Lievano Gordillo.
Oficina de Pensiones	C.Coribe Sánchez de la Cruz. C. Carlos Alberto Jonapa Sánchez.
Oficina de Afiliación y Vigencia de Derechos	Lic. Cielo de la Cruz Luna. Lic. Griselda Navarro Morales .
Departamento de Prestaciones Económicas	LAE.Daniela del Carmen Araujo Jiménez.
Oficina de Prestamos	C.Yuliana Karina Lopez Marroquin. C.Josue Mendoza Muñoz. C.Juanita Pérez Fuentes.
Oficina de Recuperación de Créditos	C.Julio Alberto López Salas. C.Astrid Navarro Gómez.
Departamento de Servicios Sociales, Deportivos y Culturales	Lic. María Rafaela Sánchez Méndez.
Oficina de Programas Socioculturales	Lic. Rogelio Ramos Palacios.
Centro Deportivo y Cultural Tuxtla	Lic. Kevin Salas Trujillo.
Oficina de Programas Deportivos	Lic.Juan Carlos Palacios Cantoral.
Unidad Deportiva ISSTECH	Lic.Francisco Javier Muñoz Clemente
Subdirección de Servicios Médicos	Dr.Victor Manuel Cal y Mayor Castillejos.
Departamento de Atención Médica	Lic. T.S.Adriana Pérez Meza.
Oficina de Administración de Insumos Médicos	C.Fabiola García Aguilar.
Oficina de Enseñanza e Investigación	C.María Elena López Zea.
Oficina de Enfermería Estatal	Mtra.Martha Ruth Mendoza Sol.
Oficina de Estadística	C.Jaime Yeudiel Melgar Gallegos.
Oficina de Medicina del Trabajo	C.Leticia Juárez Hernández.
Oficina de Supervisión y Control Medico	C.Maria Dolores Pérez Méndez.
Departamento de Supervisión de Medicina Preventiva y Epidemiología	C.Rosa María Pérez Gómez.
Casa Geriátrica Tuxtla	Lic.Norma Adriana Cruz Corzo (Administración). Lic.Ana Yuri Urbina López (Estadística). Lic.Ana Laura Cuesta Davila, (Responsable de Rehabilitación). Lic.Yolanda Culebro Aguilar,(Recursos Humanos).
Hospital de Especialidades Vida Mejor ISSTECH	Lic. Bertha Guadalupe Coutiño Cancino, (Dirección del H.E.V.M.) Mtra.Priscila Palacios Ruiz,(Subdirección Medica). C.Samuel Enrique Chamé Martínez, (Archivo Clínico del H.E.V.M.). Dra.Lizzete Alfaro Merchant, (Enseñanza e Investigación). Lic.T.S.Ana Karen Solis Espinosa,(Trabajo Social del H.E.V.M.). Lic.Blanca Margarita Sánchez Morales, (Recursos

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD - ISSTECH			 ISSTECH
	Nombre del documento	Código	Versión	
	ACTA DE INSTALACIÓN DEL SIA	PG-DMS-CRG_FR_6	V07	

		Financieros del H.E.V.M.) Lic. Tania Alejandra Nucamendi Arévalo, (Recursos Humanos del H.E.V.M.) Lic. Tania Trujillo Espinoza, Ing. Ramón Alberto Jaramillo Noriega, (Sistemas del H.E.V.M.). Lic. Guillermo Gómez Hernández (Almacén del H.E.V.M.). Ing. Rodolfo Yarín Pérez Estrada (Servicios Generales y Mantenimiento del H.E.V.M.). Lic. Alexandra Marabí Amador Montesinos (Servicio de Planeación y Certificación en Calidad del H.E.V.M.).
--	--	---

	Clínica de Consulta Externa Tuxtla	Lic. María Magdalena Domínguez Ballinas (Archivo T.M.). Lic. José Adrián Navarro Cundapi (Archivo T.M.). Lic. Martha Patricia Hernández Rodríguez (Archivo T.V.). Lic. Beatriz Jannet Gutiérrez Tovilla, (Censo). Lic. Pedro Solís Montufar (Validación). Lic. Virginia Elizabeth Ruiz Zuñiga (Farmacia). Lic. Petrona Rosita Velez Villatoro (Trabajo Social T.M.). Lic. Lucía Guadalupe Castellanos Morales (Trabajo Social T.V.) Lic. Beolanda Pérez Maza (Trabajo Social de Síndrome Met). Lic. Elba Esther Rubín Bamaca (Medicina del Trabajo). Lic. María del Carmen Genovéz Pereyra (Trabajo Social). Lic. Leticia Molina Hernández (Trabajo Social). Lic. Yanira Ruiz Gómez (Recursos Humanos). C.P. José Antonio Sarmiento Martínez (Almacén). Ing. Nery Yatziri Escobar Arguello (Informática). Lic. Verónica Macías Sarmiento (Puestos Periféricos). Lic. Juan Carlos Díaz Cruz (Estadística). C.P. Miguel Pérez Aguilar (Contabilidad). Lic. Lucía Guadalupe Castillo Muñoa (Administración). Lic. Ana Guadalupe Morales Mendoza (Dirección)
RESPONSABLE DEL ARCHIVO HISTÓRICO, SUJETO A LA CAPACIDAD PRESUPUESTAL Y TÉCNICA DEL SUJETO OBLIGADO:	NO DATO	

5. Acto seguido, el Dr. Marco Antonio Ordoñez Juárez, Director General del ISSTECH, procede a tomar protesta de Ley a los Integrantes del **Sistema Institucional de Archivos del Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Chiapas**:

¿Protestan respetar y hacer cumplir la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; la particular del Estado de Chiapas, las leyes que de una y otra emanen y cumplir leal y patrióticamente con los deberes del cargo de integrantes del **Sistema Institucional de Archivos del Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Chiapas**? A lo que los ciudadanos integrantes del Sistema respondieron: "Sí, protesto". Agregando el Dr. Marco Antonio Ordoñez Juárez, Director General del ISSTECH: "Si no lo hicieren así, que la nación y el

 CHIAPAS GOBIERNO DEL ESTADO	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD - ISSTECH			 ISSTECH
	Nombre del documento	Código	Versión	
	ACTA DE INSTALACIÓN DEL SIA	PG-DMS-CRG_FR_6	V07	

Estado se los demanden”; con lo que queda formalmente instalado e integrado el **Sistema Institucional de Archivos del Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Chiapas.** -----

6. Acuerdos. A continuación el Dr. Marco Antonio Ordoñez Juárez, Director General del ISSTECH, informa que se empezará a trabajar de acuerdo a lo establecido en la Ley General de Archivos así como la Ley de Archivos del Estado, partiendo en visitas a las áreas administrativas para supervisar y apoyar en los procesos técnicos que se debe de llevar acabo en los archivos de trámite, al mismo tiempo, explica a los integrantes la importancia de atender las nuevas responsabilidades que este conlleva, a fin de que las áreas productoras de la documentación establezcan valores documentales, plazos de conservación y se pueda llevar acabo la disposición documental con apoyo de la Coordinación de Archivos.-----

7. Clausura de la sesión. Siendo las trece horas con cuarenta minutos del día de su inicio, se da por clausurada la **sesión del Sistema Institucional de Archivos del Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Chiapas.**-----

FIRMAS DE LOS INTERVINIENTES



DR. MARCO ANTONIO ORDOÑEZ JUÁREZ
DIRECTOR GENERAL DEL ISSTECH.

LAS PRESENTES FIRMAS CORRESPONDEN AL ACTA DE INSTALACIÓN E INTEGRACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO DE CHIAPAS, DE FECHA 29 DE ENERO DE 2024, MISMO QUE CONSTAN DE 26 (VEINTISEIS) FOJAS ÚTILES.



CHIAPAS
GOBIERNO DEL ESTADO

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD - ISSTECH



ISSTECH

Nombre del documento

Código

Versión

ACTA DE INSTALACIÓN DEL
SIA

PG-DMS-CRG_FR_6

V07

LAE. ANDRÉS SAUZA ALFONZO
COORDINADOR DE ARCHIVOS DEL SISTEMA
INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

LIC. ROBERTO DE LA ROSA TOLEDO
RESPONSABLE DEL ÁREA DE
CORRESPONDENCIA DEL SISTEMA
INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

LSC. JOSE GUADALUPE CRUZ DE LA CRUZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE
CONCENTRACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL
DE ARCHIVOS

LAS PRESENTES FIRMAS CORRESPONDEN AL ACTA DE INSTALACIÓN E INTEGRACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO DE CHIAPAS, DE FECHA 29 DE ENERO DE 2024, MISMO QUE CONSTAN DE 26 (VEINTISEIS) FOJAS ÚTILES.



SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD - ISSTECH



Nombre del documento

Código

Versión

ACTA DE INSTALACIÓN DEL
SIA

PG-DMS-CRG_FR_6

V07

ISSTECH

N°	ÁREA ADMINISTRATIVA	TITULAR	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE
1.	Dirección General	Dr. Marco Antonio Ordoñez Juárez.	Lic. Tania Carolina Hernández Nucamendi
2.	Secretaría Particular	C.P. José Alejandro Constantino Pineda	C.Rocio Adriana Nigenda Martinez.
3.	Unidad Jurídica	Lic. José Luis Ángel Toledo.	Ing. Omar Alejandro Sánchez Pérez.
4.	Unidad de Planeación	Ing. Arturo Humberto Solis Megchun.	C.Rosa Maria Abarca Ozuna.
5.	Área de Programación, Seguimiento y Evaluación	L.A. Erendira Guadalupe Escobar Chable.	C.Pedro Alejandro Martínez Gutiérrez.
6.	Comisaría Pública	C.P. Candido Chandoni Cal y Mayor.	LTS. Gloriella Karina Martínez Vázquez.
7.	Unidad de Atención y Orientación al Derechohabiente	Lic. Leopoldo Abel Esquinca Sarmiento.	Lic. Griselda Antonieta Pérez Vicente.
8.	Unidad de Atención y Orientación al Derechohabiente	Lic. Leopoldo Abel Esquinca Sarmiento.	LAE Lorena Susana Orantes Álvarez.
9.	Unidad de Atención y Orientación al Derechohabiente	Lic. Leopoldo Abel Esquinca Sarmiento.	LAE Ismael López Cruz.
10.	Unidad de Atención y Orientación al Derechohabiente	Lic. Leopoldo Abel Esquinca Sarmiento.	LAE Reinaldo Pérez Díaz.
11.	Unidad de Tecnologías de Información	L.S.C. Ariosto Salinas Rodríguez.	C.Lucero Ramos Sánchez.
12.	Unidad de Tecnologías de Información	L.S.C. Ariosto Salinas Rodríguez.	C.Larissa Maria Mundo Gallardo.
13.	Unidad de Tecnologías de Información	L.S.C. Ariosto Salinas Rodríguez.	C. Claudia Patricia Martínez Mendoza
14.	Unidad de Tecnologías de Información	L.S.C. Ariosto Salinas Rodríguez.	C.Maria Alejandra Dominguez Hernández
15.	Unidad de Auditorías y Gestión de Calidad	Lic. Maria Alejandra Gutierrez Clemente.	Ing. Heriberto Jiménez Martinez
16.	Subdirección de Administración y Finanzas	C.P. Keiko Tania Yamamoto Nagano.	Lic. Delfina Méndez Pérez
17.	Departamento de Administración de Personal	C.P. Keiko Tania Yamamoto Nagano.	Lic. Alejandro Antonio Escobar Calvo
18.	Oficina de Desarrollo Organizacional	C.P. Keiko Tania Yamamoto Nagano.	C.Maria Dolores Teverasco Ballinas

LAS PRESENTES FIRMAS CORRESPONDEN AL ACTA DE INSTALACIÓN E INTEGRACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO DE CHIAPAS, DE FECHA 29 DE ENERO DE 2024, MISMO QUE CONSTAN DE 26 (VEINTISEIS) FOJAS ÚTILES.



CHIAPAS
GOBIERNO DEL ESTADO

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD - ISSTECH

Nombre del documento

Código

Versión

ACTA DE INSTALACIÓN DEL
SIA

PG-DMS-CRG_FR_6

V07



ISSTECH

N°	ÁREA ADMINISTRATIVA	TITULAR	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE
19.	Oficina de Nómina y Prestaciones	C.P. Keiko Tania Yamamoto Nagano.	C. Ignacio Hau Cruz.
20.	Oficina de Servicios Personales	C.P. Keiko Tania Yamamoto Nagano.	C. Ignacio Hau Cruz.
21.	Departamento de Adquisiciones	C.P. Keiko Tania Yamamoto Nagano.	C. Patricia Cruz Meneses.
22.	Oficina de Licitaciones y Adquisiciones Generales	C.P. Keiko Tania Yamamoto Nagano.	Lic. Elexio Sotelo Flores.
23.	Oficina de Licitaciones y Adquisiciones Generales	C.P. Keiko Tania Yamamoto Nagano.	Ing. Ovidio Leon Espinoza.
24.	Oficina de Control de Pedidos y Gestion de Pagos	C.P. Keiko Tania Yamamoto Nagano.	C. Mauricio Alejandro Alegria Cruz.
25.	Oficina de Control de Pedidos y Gestion de Pagos	C.P. Keiko Tania Yamamoto Nagano.	C. Gabriel Urbina Aguilar.
26.	Departamento de Control Presupuestal, Financiero y Contable	C.P. Keiko Tania Yamamoto Nagano.	C.P. Sara Yamileth Castellanos Popomeya
27.	Oficina de Revisión Presupuestal, Registro y Análisis de Gastos	C.P. Keiko Tania Yamamoto Nagano.	C. Beatriz Pérez Ordoñez
28.	Oficina de Revisión Presupuestal, Registro y Análisis de Gastos	C.P. Keiko Tania Yamamoto Nagano.	C. Maria de Lourdes Gutiérrez Estrada.
29.	Oficina de Egresos	C.P. Keiko Tania Yamamoto Nagano.	C. Frank Daniel Espinosa Salinas.
30.	Oficina de Ingresos e Inversiones	C.P. Keiko Tania Yamamoto Nagano.	C. Maura Paola Díaz Davalos.
31.	Oficina de Contabilidad del Ramo de SM	C.P. Keiko Tania Yamamoto Nagano.	C. Ausel Tamayo Álvarez.
32.	Oficina de Contabilidad de los Ramos de PJ, PE y AG	C.P. Keiko Tania Yamamoto Nagano.	C. Carlos Humberto Ross Moises.
33.	Departamento de Mantenimiento y Servicios Generales	C.P. Keiko Tania Yamamoto Nagano.	C. Karla Daniela Martinez Culebro.
34.	Oficina de Infraestructura y Mantenimiento de Equipo Médico	C.P. Keiko Tania Yamamoto Nagano.	LTS. Karla Yuleni Gordillo Espinosa.
35.	Oficina de Infraestructura y Mantenimiento de Equipo Médico	C.P. Keiko Tania Yamamoto Nagano.	Arq. Ana Laura Cortés Aquino.
36.	Oficina de Servicios Generales	C.P. Keiko Tania Yamamoto Nagano.	Lic. Gabriel del Toro Sosa
37.	Oficina de Registro Patrimonial y Almacén	C.P. Keiko Tania Yamamoto Nagano.	Ing. Rodrigo Pérez José.

LAS PRESENTES FIRMAS CORRESPONDEN AL ACTA DE INSTALACIÓN E INTEGRACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO DE CHIAPAS, DE FECHA 29 DE ENERO DE 2024, MISMO QUE CONSTAN DE 26 (VEINTISEIS) FOJAS ÚTILES.



SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD - ISSTECH



Nombre del documento

Código

Versión

ACTA DE INSTALACIÓN DEL
SIA

PG-DMS-CRG_FR_6

V07

ISSTECH

N°	ÁREA ADMINISTRATIVA	TITULAR	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE
38.	Subdirección de Prestaciones Socioeconómicas	L.C.E. Claire Escandón Montes de Oca.	C. Fabiola de la Cruz Palacios.
39.	Subdirección de Prestaciones Socioeconómicas	L.C.E. Claire Escandón Montes de Oca.	C. Rocío del Carmen Morales Montoya.
40.	Departamento de Pensiones, Afiliación y Vigencia de Derechos	L.C.E. Claire Escandón Montes de Oca.	Lic. Lilliana Lievano Gordillo
41.	Oficina de Pensiones	L.C.E. Claire Escandón Montes de Oca.	C. Coribe Sánchez de la Cruz.
42.	Oficina de Pensiones	L.C.E. Claire Escandón Montes de Oca.	C. Carlos Alberto Jonapa Sánchez.
43.	Oficina de Afiliación y Vigencia de Derechos	L.C.E. Claire Escandón Montes de Oca.	Lic. Cielo de la Cruz Luna
44.	Oficina de Afiliación y Vigencia de Derechos	L.C.E. Claire Escandón Montes de Oca.	Lic. Griselda Navarro Morales.
45.	Departamento de Prestaciones Económicas	L.C.E. Claire Escandón Montes de Oca.	LAE. Daniela del Carmen Araujo Jiménez.
46.	Oficina de Prestamos	L.C.E. Claire Escandón Montes de Oca.	C. Yuliana Karina Lopez Marroquin.
47.	Oficina de Prestamos	L.C.E. Claire Escandón Montes de Oca.	C. Josue Mendoza Muñoz.
48.	Oficina de Prestamos	L.C.E. Claire Escandón Montes de Oca.	C. Juanita Pérez Fuentes
49.	Oficina de Recuperación de Créditos	L.C.E. Claire Escandón Montes de Oca.	C. Julio Alberto López Salas
50.	Oficina de Recuperación de Créditos	L.C.E. Claire Escandón Montes de Oca.	C. Astrid Navarro Gómez
51.	Departamento de Servicios Sociales, Deportivos y Culturales	L.C.E. Claire Escandón Montes de Oca.	Lic. María Rafaela Sánchez Méndez.
52.	Oficina de Programas Socioculturales	L.C.E. Claire Escandón Montes de Oca.	Lic. Rogelio Ramos Palacios.
53.	Centro Deportivo y Cultural Tuxtla	L.C.E. Claire Escandón Montes de Oca.	Lic. Kevin Salas Trujillo. P.A.
54.	Oficina de Programas Deportivos	L.C.E. Claire Escandón Montes de Oca.	Lic. Juan Carlos Palacios Cantoral
55.	Unidad Deportiva ISSTECH	L.C.E. Claire Escandón Montes de Oca.	Lic. Francisco Javier Muñoz Clemente
56.	Subdirección de Servicios Médicos	Dr. Victor Manuel Cal y Mayor Castillejos.	Lic. Blanca Margarita Canceco Arevalo.
57.	Departamento de Atención Médica	Dr. Victor Manuel Cal y Mayor Castillejos.	L.T.S. Adriana Pérez Maiza

LAS PRESENTES FIRMAS CORRESPONDEN AL ACTA DE INSTALACIÓN E INTEGRACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO DE CHIAPAS, DE FECHA 29 DE ENERO DE 2024, MISMO QUE CONSTAN DE 26 (VEINTISIS) FOJAS ÚTILES.



SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD - ISSTECH



Nombre del documento

Código

Versión

ACTA DE INSTALACIÓN DEL
SIA

PG-DMS-CRG_FR_6

V07

ISSTECH

N°	ÁREA ADMINISTRATIVA	TITULAR	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE
58.	Oficina de Administración de Insumos Médicos	Dr. Victor Manuel Cal y Mayor Castillejos.	C.Fabiola García Aguilar.
59.	Oficina de Enseñanza e Investigación	Dr. Victor Manuel Cal y Mayor Castillejos.	C.María Elena López Zea.
60.	Oficina de Enfermería Estatal	Dr. Victor Manuel Cal y Mayor Castillejos.	Mtra. Martha Ruth Mendoza Sol
61.	Oficina de Estadística	Dr. Victor Manuel Cal y Mayor Castillejos.	C.Jaime Yeudiel Melgar Gallegos
62.	Oficina de Medicina del Trabajo	Dr. Victor Manuel Cal y Mayor Castillejos.	C.Leticia Juárez Hernández.
63.	Oficina de Supervisión y Control Médico	Dr. Victor Manuel Cal y Mayor Castillejos.	C.Maria Dolores Pérez Méndez.
64.	Departamento de Supervisión de Medicina Preventiva y Epidemiología	Dr. Victor Manuel Cal y Mayor Castillejos.	C.Rosa María Pérez Gómez
65.	Administración de Casa Geriátrica Tuxtla	L.C.E. Claire Escandón Montes de Oca.	Lic.Norma Adriana Cruz Corzo
66.	Estadística de Casa Geriátrica Tuxtla	L.C.E. Claire Escandón Montes de Oca.	Lic.Ana Yuri Urbina López.
67.	Rehabilitación de Casa Geriátrica Tuxtla	L.C.E. Claire Escandón Montes de Oca.	Lic.Ana Laura Cuesta Davila.
68.	Recursos Humanos de Casa Geriátrica Tuxtla	L.C.E. Claire Escandón Montes de Oca.	Lic.Yolanda Oulebro Aguilar.
69.	Dirección del Hospital de Especialidades Vida Mejor ISSTECH	Dr.Manuel de Jesús Jiménez Palacios.	Lic. Bertha Guadalupe Coutiño Cancino
70.	Subdirección Médica del Hospital de Especialidades Vida Mejor ISSTECH	Dr.Manuel de Jesús Jiménez Palacios.	Mtra.Priscila Palacios Ruiz.
71.	Archivo Clínico del Hospital de Especialidades Vida Mejor ISSTECH	Dr.Manuel de Jesús Jiménez Palacios.	C.Samuel Enrique Chamé Martínez.
72.	Enseñanza e Investigación del Hospital de Especialidades Vida Mejor ISSTECH	Dr.Manuel de Jesús Jiménez Palacios.	Dra.Lizzete Alfaro Merchant.
73.	Trabajo Social del Hospital de Especialidades Vida Mejor ISSTECH	Dr.Manuel de Jesús Jiménez Palacios.	L.T.S.Ana Karen Solís Espinosa.

LAS PRESENTES FIRMAS CORRESPONDEN AL ACTA DE INSTALACIÓN E INTEGRACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO DE CHIAPAS, DE FECHA 29 DE ENERO DE 2024, MISMO QUE CONSTAN DE 26 (VEINTISEIS) FOJAS ÚTILES..

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD - ISSTECH			 ISSTECH
	Nombre del documento	Código	Versión	
	ACTA DE INSTALACIÓN DEL SIA	PG-DMS-CRG_FR_6	V07	

N°	ÁREA ADMINISTRATIVA	TITULAR	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE
74.	Recursos Financieros del Hospital de Especialidades Vida Mejor ISSTECH	Dr.Manuel de Jesús Jiménez Palacios.	Lic.Blanca Margarita Sánchez Morales.
75.	Recursos Humanos del Hospital de Especialidades Vida Mejor ISSTECH	Dr.Manuel de Jesús Jiménez Palacios.	Lic. Tania Alejandra Nucamendi Arévalo.
76.	Sistemas del Hospital de Especialidades Vida Mejor ISSTECH	Dr.Manuel de Jesús Jiménez Palacios.	Lic.Tania Trujillo Espinoza.
77.	Sistemas del Hospital de Especialidades Vida Mejor ISSTECH	Dr.Manuel de Jesús Jiménez Palacios.	Ing. Ramón Alberto Jaramillo Noriega.
78.	Almacén del Hospital de Especialidades Vida Mejor ISSTECH	Dr.Manuel de Jesús Jiménez Palacios.	Lic. Guillermo Gómez Hernández.
79.	Servicios Generales y Mantenimiento del Hospital de Especialidades Vida Mejor ISSTECH	Dr.Manuel de Jesús Jiménez Palacios.	Ing.Rodolfo Yarin Pérez Estrada.
80.	Servicio de Planeación y Certificación en Calidad del Hospital de Especialidades Vida Mejor ISSTECH	Dr.Manuel de Jesús Jiménez Palacios.	Lic. Alexandra Marabit Amadar Montesinos.
81.	Archivo de la Clínica de Consulta Externa Tuxtla	Dr. Victor Manuel Cal y Mayor Castillejos.	Lic. Maria Magdalena Dominguez Ballinas.
82.	Archivo de la Clínica de Consulta Externa Tuxtla	Dr. Victor Manuel Cal y Mayor Castillejos.	Lic. José Adrian Navarro Cundapi.
83.	Archivo de la Clínica de Consulta Externa Tuxtla	Dr. Victor Manuel Cal y Mayor Castillejos.	Lic. Martha Patricia Hernández Rodríguez.
84.	Censo de la Clínica de Consulta Externa Tuxtla	Dr. Victor Manuel Cal y Mayor Castillejos.	Lic. Beatriz Jannet Gutiérrez Tovilla.
85.	Validación de la Clínica de Consulta Externa Tuxtla	Dr. Victor Manuel Cal y Mayor Castillejos.	Lic. Pedro Solís Montufar.
86.	Farmacia de la Clínica de Consulta Externa Tuxtla	Dr. Victor Manuel Cal y Mayor Castillejos.	Lic. Virginia Elizabeth Ruiz Zuñiga.
87.	Trabajo Social de la Clínica de Consulta Externa Tuxtla	Dr. Victor Manuel Cal y Mayor Castillejos.	Lic. Petrona Rosita Velez Villatoro.
88.	Trabajo Social de la Clínica de Consulta Externa Tuxtla	Dr. Victor Manuel Cal y Mayor Castillejos.	Lic. Lucia Guadalupe Castellanos Morales.

LAS PRESENTES FIRMAS CORRESPONDEN AL ACTA DE INSTALACIÓN E INTEGRACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO DE CHIAPAS, DE FECHA 29 DE ENERO DE 2024, MISMO QUE CONSTAN DE 26 (VEINTISEIS) FOJAS ÚTILES.

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD - ISSTECH

 CHIAPAS GOBIERNO DEL ESTADO	Nombre del documento	Código	Versión	 ISSTECH
	ACTA DE INSTALACIÓN DEL SIA	PG-DMS-CRG_FR_6	V07	

N°	ÁREA ADMINISTRATIVA	TITULAR	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE
89.	Trabajo Social de Síndrome Met. de la Clínica de Consulta Externa Tuxtla	Dr. Victor Manuel Cal y Mayor Castillejos.	Lic. Beolanda Pérez Maza.
90.	Medicina del Trabajo de la Clínica de Consulta Externa Tuxtla	Dr. Victor Manuel Cal y Mayor Castillejos.	Lic. Elba Esther Rubín Bamaca.
91.	Trabajo Social de la Clínica de Consulta Externa Tuxtla	Dr. Victor Manuel Cal y Mayor Castillejos.	Lic. María del Carmen Genovéz Pereyra.
92.	Trabajo Social de la Clínica de Consulta Externa Tuxtla	Dr. Victor Manuel Cal y Mayor Castillejos.	Lic. Leticia Molina Hernández.
93.	Recursos Humanos de la Clínica de Consulta Externa Tuxtla	Dr. Victor Manuel Cal y Mayor Castillejos.	Lic. Yahir Ruiz Gómez.
94.	Almacén de la Clínica de Consulta Externa Tuxtla	Dr. Victor Manuel Cal y Mayor Castillejos.	C.P. José Antonio Sarmiento Martínez.
95.	Informática de la Clínica de Consulta Externa Tuxtla	Dr. Victor Manuel Cal y Mayor Castillejos.	Ing. Nery Yatzin Escobar Arguello.
96.	Puestos Periféricos de la Clínica de Consulta Externa Tuxtla	Dr. Victor Manuel Cal y Mayor Castillejos.	Lic. Verónica Macías Sarmiento.
97.	Estadística de la Clínica de Consulta Externa Tuxtla	Dr. Victor Manuel Cal y Mayor Castillejos.	Lic. Juan Carlos Díaz Cruz.
98.	Contabilidad de la Clínica de Consulta Externa Tuxtla	Dr. Victor Manuel Cal y Mayor Castillejos.	C.P. Miguel Pérez Aguilar.
99.	Dirección de la Clínica de Consulta Externa Tuxtla	Dr. Victor Manuel Cal y Mayor Castillejos.	Lic. Ana Guadalupe Morales Mendoza.
100.	Administración de la Clínica de Consulta Externa Tuxtla	Dr. Victor Manuel Cal y Mayor Castillejos.	Lic. Lucía Guadalupe Castillo Muñoz.

LAS PRESENTES FIRMAS CORRESPONDEN AL ACTA DE INSTALACIÓN E INTEGRACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO DE CHIAPAS, DE FECHA 29 DE ENERO DE 2024, MISMO QUE CONSTAN DE 26 (VEINTISEIS) FOJAS ÚTILES.